

Együttműködési Megállapodás Aparhant Község Önkormányzata és az Aparhanti Német Nemzetiségi Önkormányzat között

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27.§ (2) bekezdése, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § alapján Aparhant Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és Aparhant Község Német Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: ANNÖ) Képviselő-testülete együttműködési szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

Jogszabály háttér:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (továbbiakban: Áht.)
- a nemzetiségi jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nek.)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.).

A megállapodás részletesen tartalmazza a helyi és a helyi nemzetiségi önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat úgy, mint:

- helyi nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása,
- a költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje,
- az államháztartás rendszerén belüli információ szolgáltatás rendje,
- az együttműködés módja.

A helyi önkormányzat megbízottként az Aparhanti Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjét jelöli ki a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra.

1. Nyilvántartási adatok

Az Aparhanti Német Nemzetiségi Önkormányzat 2019. október 24-ei hatályosulási dátummal szereplő törzskönyvi adatai:

Törzskönyv alany neve: Aparhanti Német Nemzetiségi Önkormányzat
Törzskönyvi azonosító szám (PIR): 842093
Alaptevékenység államháztartási szakágazata: 841106 Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
Alaptevékenység fő TEÁOR kódja: 8411 Általános közigazgatás
Adószám: 15842093-1-17
KSH statisztikai számjel: 15842093-8411-371-17
Pénzforgalmi szolgáltatója és pénzforgalmi számlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11746036 – 15842093

2. A helyi nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételei

Aparhant Község Önkormányzata a Nek. 80. § (1) és (2) bekezdésében leírt követelmények biztosításához szükséges feltételekkel rendelkezik. Az ANNÖ tevékenységét Aparhant Község Önkormányzata tulajdonában lévő Aparhant, Kossuth L. u. 34. szám alatti ingatlanban végzi.

3. A költségvetési koncepció, a költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

A jegyző a helyi önkormányzat költségvetési koncepció tervezetének az ANNÖ-t érintő adatairól, keretszámairól a tervezet elkészültét követő három napon belül írásban – tájékoztatja az ANNÖ elnökét.

A jegyző a helyi önkormányzat koncepcióját – annak az Áht. 24. §-ában rögzített határidőben történő elfogadását követő egy munkanapon belül – az ANNÖ elnöke rendelkezésére bocsátja.

Az ANNÖ költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző az ANNÖ költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően – közli az ANNÖ elnökével, továbbá elkészíti az ANNÖ költségvetési határozat-tervezetét a hozzá tartozó szöveges előterjesztéssel, melyet írásban juttat el az ANNÖ elnökének.

Az ANNÖ költségvetési határozatát az elnök – annak elfogadását követő egy munkanapon belül – megküldi a helyi önkormányzat jegyzőjének annak érdekében, hogy a határozat – változatlan formában – a helyi önkormányzat költségvetési rendeletébe beépítésre kerüljön.

A jegyző a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét – annak Áht. 24.§-ának (2) bekezdésében rögzített határidőben történő elfogadását követő egy munkanapon belül – az ANNÖ elnöke rendelkezésére bocsátja.

Az ANNÖ a helyi önkormányzat költségvetési rendeletének tervezetét – a helyi kisebbségi közügyeket érintő ügyekben – véleményezi, az erről szóló határozatát az ANNÖ költségvetési határozatával egyidejűleg küldi meg a jegyzőnek.

Az ANNÖ költségvetési határozatát a tárgyév február 10-ig úgy fogadja el, hogy a helyi önkormányzat a jogszabályban előírt határidőknek eleget tudjon tenni.

4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha az ANNÖ az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, akkor módosítja a költségvetésről szóló határozatát figyelemmel az Áht. 34.§ (4) bekezdésére.

A jegyző – az ANNÖ elnökével történt egyeztetést követően – elkészíti az ANNÖ költségvetési határozatát módosító határozat-tervezetét a hozzá tartozó szöveges előterjesztéssel, melyet írásban juttat el az ANNÖ elnökének. A helyi önkormányzat rendeletébe beépült az ANNÖ előirányzatai kizárólag az ANNÖ határozata alapján módosíthatók, e módosítások a helyi önkormányzat költségvetési rendeletének kiadási és bevételi előirányzatain átvezetendők.

E határozatának megfelelően, de legalább a nemzetiségi, etnikai feladatok finanszírozásával kapcsolatos bevételeket érintően a helyi önkormányzat képviselő-testülete a következő ülésen módosítja a költségvetési rendeletét.

A helyi önkormányzat a képviselő-testülete az ANNÖ előirányzatain egyéb módosítást nem hajt végre.

A jegyző köteles az ANNÖ költségvetésének előirányzatairól, azok alakulásáról elkülönített nyilvántartást vezetni.

5. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

5.1. Információ szolgáltatás a költségvetésről

Az ANNÖ elemi költségvetéséről az Ávr. 33.§ (2) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

5.2. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje:

A polgármester Képviselő-testületnek készített pénzügyi tájékoztatói tartalmazzák a helyi önkormányzat – beleértve az ANNÖ – költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány vagy többlet összegének alakulását, valamint a helyi önkormányzat költségvetése teljesülésének

alakulását.

A jegyző ennek megfelelően tájékoztató előterjesztést készít, melyet az ANNÖ elnökének írásban eljuttat úgy, hogy az ANNÖ a jogszabályban előírt határidőknek eleget tudjon tenni.

A jegyző – az ANNÖ elnökével történt egyeztetést követően – elkészíti az ANNÖ zárszámadási határozat-tervezetét a hozzá tartozó szöveges előterjesztéssel, melyet írásban juttat el az ANNÖ elnökének. Az ANNÖ zárszámadási határozatát a tárgyévet követő év április 10-ig úgy fogadja el, és erről a helyi önkormányzatnak információt úgy szolgáltat, hogy a helyi önkormányzat beszámolási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

Az ANNÖ költségvetési beszámolóját az Aparhanti Közös Önkormányzati Hivatal készíti el.

6. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

6.1. Finanszírozás

Az ANNÖ működésének általános támogatását, továbbá a nemzetiségi önkormányzatokat megillető feladatalapú támogatást a helyi önkormányzaton keresztül a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

A helyi önkormányzat köteles az ANNÖ-t központi költségvetésből megillető általános működési, továbbá feladatalapú támogatást a helyi önkormányzat számlájára történő megérkezést követő 1 munkanapon belül az ANNÖ számlájára átvezetni.

6.2. Ügyrend

Az ANNÖ gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat Aparhanti Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) látja el.

A pénzgazdálkodási jogkörök (kötelezettségvállalás, utalványozás, illetve az ellenjegyzés, az érvényesítés és a szakmai teljesítés) módjáról és az azt végző személyek kijelöléséről az ANNÖ tekintetében Aparhanti Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodásával összefüggő feladataival kapcsolatos Szabályzata, továbbá az ANNÖ szervezeti és működési szabályzata rögzíti.

a) Kötelezettségvállalás rendje

Az ANNÖ nevében a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök, vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás csak írásban és Aparhanti Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási vezetőjének ellenjegyzésével történhet.

b) Utalványozás

Az ANNÖ-nál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.

Utalványozni csak az érvényesítés után az Aparhanti Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi gazdálkodási vezetőjének ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

c) Ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány ellenjegyzésére Aparhanti Közös Önkormányzati Hivatal

gazdálkodási vezetője jogosult.

A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.

d) Érvényesítés

Az érvényesítést a Hivatal pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozója végzi.

e) Szakmai teljesítés igazolás

A szakmai teljesítés igazolására az ANNÖ Képviselő-testületének elnöke jogosult.

Az érvényesítésre és a szakmai teljesítés igazolására jogosult személyeket jelen Együttműködési Megállapodás 1. számú függeléke tartalmazza.

6.3. Az ANNÖ számlái, a házipénztár

Az ANNÖ, az önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmat az OTP Banknál vezetett OTP Bank Nyrt. 11746036 – 15842093. számú számláján köteles bonyolítani.

Az ANNÖ házipénztárát a Hivatal kezeli. A pénzkezeléssel kapcsolatos részletes útmutatásokat Aparhanti Közös Önkormányzati Hivatala Házipénztár- és pénzkezelési szabályzata tartalmazza.

a) Vagyoni meghatározások

A Hivatal az ANNÖ vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

b) Vagyoni nyilvántartás rendje

A helyi önkormányzat az ANNÖ vagyontárgyairól elkülönített nyilvántartást vezet. Gondoskodik az év végi leltározás során a vagyonnövekedés, illetve az amortizáció, selejtezés során használatba, illetve használatból kivont vagyontárgyak nyilvántartásáról. Az ANNÖ a nyilvántartott vagyon használatáról, és működtetéséről a vagyont használó szervezetekkel, az együttműködést nem érintő, külön megállapodást köt.

7. Kapcsolattartás, adatszolgáltatás

7.1. Együttműködés

Az ANNÖ elnöke a helyi önkormányzat Képviselő-testületi ülésén tanácskozási joggal vehet részt, az ülések időpontjáról, tervezett napirendjéről értesítést kell kapnia.

A helyi önkormányzat Képviselő-testülete munkatervének összeállítása során az ANNÖ-nak javaslattételi lehetőséget biztosít, szükség szerint a javaslatok tárgyalásának előkészítésébe bevonja.

7.2. Véleményezés

Az ANNÖ véleményezési jogkörrel vehet részt a helyi önkormányzat döntés előkészítésében, különösen a nemzetiségi oktatást, a kulturális és közösségi élet minőségét, esélyegyenlőséget befolyásoló, döntések kezdeményezése tekintetében.

Az ANNÖ véleményezheti a helyi önkormányzat által, illetve társulásban fenntartott nemzetiségi oktatásban részt vevő oktatási intézmények előkészületi stádiumban lévő munkatervét, vagy azzal kapcsolatban javaslattétellel élhet.

Az ANNÖ véleményezheti a helyi önkormányzat által, illetve társulásban fenntartott nemzetiségi oktatásban részt vevő oktatási intézmények vezetői állására benyújtott pályázatokat. A pályázat elbíráláshoz javaslattétellel élhet.

7.3. Adatszolgáltatás rendje

Az Ávr-ben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségért az ANNÖ tekintetében a képviselő-testületének elnöke, a helyi önkormányzat polgármestere és jegyzője együttesen felelős.

8. Rendelkezesek

Az érintett önkormányzatok a Nek. 80.§ (2) bekezdése alapján kötik meg a megállapodást és minden évben január 31-ig módosíthatják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosításának szükségességét a helyi önkormányzat és az ANNÖ-nak jelzi, a helyi önkormányzat és az ANNÖ képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosítja.

Záradék:

Az együttműködési megállapodást
Aparhant Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ... számú határozatával,
az Aparhanti Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete ... számú határozatával
hagyta jóvá.

Aparhant,

**Dávid Tímea
polgármester**

**Ziegler Teréz
elnök**

**dr. Dobai Sándor
jegyző**

1. sz. függelék

1.

Az Együtműködési Megállapodás Ügyrendjébe foglalt érvényesítést Aparhanti Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási munkatársa (Név: _____) végzi.

2.

Az Együtműködési Megállapodás Ügyrendjébe foglalt szakmai teljesítés igazolására Ziegler Teréz, az ANNO Képviselő-testületének elnöke jogosult.