

Együttműködési Megállapodás Aparhant Község Önkormányzata és az Aparhanti Roma Nemzetiségi Önkormányzat között

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27.§ (2) bekezdése, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § alapján Aparhant Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és Aparhant Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: ARNÖ) Képviselő-testülete együttműködési szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

Jogszáály háttér:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (továbbiakban: Áht.)
- a nemzetiségi jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban Nek.)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.).

A megállapodás részletesen tartalmazza a helyi és a helyi nemzetiségi önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat úgy, mint:

- helyi nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása,
- a költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje,
- az államháztartás rendszerén belüli információ szolgáltatás rendje,
- az együttműködés módja.

A helyi önkormányzat megbízottként az Aparhanti Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjét jelöli ki a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra.

1. Nyilvántartási adatok

Az Aparhanti Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2019. október 24-ei hatályosulási dátummal szereplő törzskönyvi adatai:

Törzskönyv alany neve: Aparhanti Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Törzskönyvi azonosító szám (PIR): 842059
Alaptevékenység államháztartási szakágazata: 841106 Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
Alaptevékenység fő TEÁOR kódja: 8411 Általános közigazgatás
Adószám: 15842055-1-17
KSH statisztikai számjel: 15842055-8411-371-17
Pénzforgalmi szolgáltatója és pénzforgalmi számlaszáma: OTP Bank Nyrt.
11746036 – 15842055

2. A helyi nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételei

Aparhant Község Önkormányzata a Nek. 80. § (1) és (2) bekezdésében leírt követelmények biztosításához szükséges feltételekkel rendelkezik. Az ARNÖ tevékenységét Aparhant Község Önkormányzata tulajdonában lévő Aparhant, Kossuth L. u. 34. szám alatti ingatlanban végzi.

3. A költségvetési koncepció, a költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

A jegyző a helyi önkormányzat költségvetési koncepció tervezetének az ARNÖ-t érintő adatairól, keretszámairól a tervezet elkészültét követő három napon belül írásban – tájékoztatja az ARNÖ elnökét.

A jegyző a helyi önkormányzat koncepcióját – annak az Áht. 24. §-ában rögzített határidőben történő elfogadását követő egy munkanapon belül – az ARNŐ elnöke rendelkezésére bocsátja.

Az ARNŐ költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző az ARNŐ költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – közli az ARNŐ elnökével, továbbá elkészíti az ARNŐ költségvetési határozat-tervezetét a hozzá tartozó szöveges előterjesztéssel, melyet írásban juttat el az ARNŐ elnökének.

Az ARNŐ költségvetési határozatát az elnök – annak elfogadását követő egy munkanapon belül – megküldi a helyi önkormányzat jegyzőjének annak érdekében, hogy a határozat – változatlan formában – a helyi önkormányzat költségvetési rendeletébe beépítésre kerüljön.

A jegyző a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét – annak Áht. 24.§-ának (2) bekezdésében rögzített határidőben történő elfogadását követő egy munkanapon belül – az ARNŐ elnöke rendelkezésére bocsátja.

Az ARNŐ a helyi önkormányzat költségvetési rendeletének tervezetét – a helyi kisebbségi közügyeket érintő ügyekben – véleményezi, az erről szóló határozatát az ARNŐ költségvetési határozatával egyidejűleg küldi meg a jegyzőnek.

Az ARNŐ költségvetési határozatát a tárgyév február 10-ig úgy fogadja el, hogy a helyi önkormányzat a jogszabályban előírt határidőknek eleget tudjon tenni.

4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha az ARNŐ az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, akkor módosítja a költségvetésről szóló határozatát figyelemmel az Áht. 34.§ (4) bekezdésére.

A jegyző – az ARNŐ elnökével történt egyeztetést követően – elkészíti az ARNŐ költségvetési határozatát módosító határozat-tervezetét a hozzá tartozó szöveges előterjesztéssel, melyet írásban juttat el az ARNŐ elnökének. A helyi önkormányzat rendeletébe beépült az ARNŐ előirányzatai kizárólag az ARNŐ határozata alapján módosíthatók, e módosítások a helyi önkormányzat költségvetési rendeletének kiadási és bevételi előirányzatain átvezetendők.

E határozatának megfelelően, de legalább a nemzetiségi, etnikai feladatok finanszírozásával kapcsolatos bevételeket érintően a helyi önkormányzat képviselő-testülete a következő ülésen módosítja a költségvetési rendeletét.

A helyi önkormányzat a képviselő-testülete az ARNŐ előirányzatain egyéb módosítást nem hajt végre.

A jegyző köteles az ARNŐ költségvetésének előirányzatairól, azok alakulásáról elkülönített nyilvántartást vezetni.

5. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

5.1. Információ szolgáltatás a költségvetésről

Az ARNŐ elemi költségvetéséről az Ávr. 33.§ (2) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

5.2. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje:

A polgármester Képviselő-testületnek készített pénzügyi tájékoztatói tartalmazzák a helyi önkormányzat – beleértve az ARNŐ – költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány vagy többlet összegének alakulását, valamint a helyi önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

A jegyző ennek megfelelően tájékoztató előterjesztést készít, melyet az ARNŐ elnökének írásban eljuttat úgy, hogy az ARNŐ a jogszabályban előírt határidőknek eleget tudjon tenni.

A jegyző – az ARNÖ elnökével történt egyeztetést követően – elkészíti az ARNÖ zárszámadási határozat-tervezetét a hozzá tartozó szöveges előterjesztéssel, melyet írásban juttat el az ARNÖ elnökének. Az ARNÖ zárszámadási határozatát a tárgyévet követő év április 10-ig úgy fogadja el, és erről a helyi önkormányzatnak információt úgy szolgáltat, hogy a helyi önkormányzat beszámolási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

Az ARNÖ költségvetési beszámolóját az Aparhanti Közös Önkormányzati Hivatal készíti el.

6. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

6.1. Finanszírozás

Az ARNÖ működésének általános támogatását, továbbá a nemzetiségi önkormányzatokat megillető feladatalapú támogatást a helyi önkormányzaton keresztül a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

A helyi önkormányzat köteles az ARNÖ-t központi költségvetésből megillető általános működési, továbbá feladatalapú támogatást a helyi önkormányzat számlájára történő megérkezést követő 1 munkanapon belül az ARNÖ számlájára átvezetni.

6.2. Ügyrend

Az ARNÖ gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat Aparhanti Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) látja el.

A pénzgazdálkodási jogkörök (kötelezettségvállalás, utalványozás, illetve az ellenjegyzés, az érvényesítés és a szakmai teljesítés) módjáról és az azt végző személyek kijelöléséről az ARNÖ tekintetében Aparhanti Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodásával összefüggő feladataival kapcsolatos Szabályzata, továbbá az ARNÖ szervezeti és működési szabályzata rögzíti.

a) Kötelezettségvállalás rendje

Az ARNÖ nevében a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök, vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás csak írásban és Aparhanti Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási vezetőjének ellenjegyzésével történhet.

b) Utalványozás

Az ARNÖ-nál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.

Utalványozni csak az érvényesítés után az Aparhanti Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi gazdálkodási vezetőjének ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

c) Ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány ellenjegyzésére Aparhanti Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási vezetője jogosult.

A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.

d) Érvényesítés

Az érvényesítést a Hivatal pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozója végzi.

e) Szakmai teljesítés igazolás

A szakmai teljesítés igazolására az ARNÖ Képviselő-testületének elnöke jogosult.

Az érvényesítésre és a szakmai teljesítés igazolására jogosult személyeket jelen Együttműködési Megállapodás 1. számú függeléke tartalmazza.

6.3. Az ARNÖ számlái, a házipénztár

Az ARNÖ, az önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmat az OTP Banknál vezetett OTP Bank Nyrt. 11746036 – 15842093. számú számláján köteles bonyolítani.

Az ARNÖ házipénztárát a Hivatal kezeli. A pénzkezeléssel kapcsolatos részletes útmutatásokat Aparhanti Közös Önkormányzati Hivatala Házipénztár- és pénzkezelési szabályzata tartalmazza.

a) Vagyoni meghatározások

A Hivatal az ARNÖ vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

b) Vagyoni nyilvántartás rendje

A helyi önkormányzat az ARNÖ vagyontárgyairól elkülönített nyilvántartást vezet. Gondoskodik az év végi leltározás során a vagyonnövekedés, illetve az amortizáció, selejtezés során használatba, illetve használatból kivont vagyontárgyak nyilvántartásáról. Az ARNÖ a nyilvántartott vagyon használatáról, és működtetéséről a vagyont használó szervezetekkel, az együttműködést nem érintő, külön megállapodást köt.

7. Kapcsolattartás, adatszolgáltatás

7.1. Együttműködés

Az ARNÖ elnöke a helyi önkormányzat Képviselő-testületi ülésén tanácskozási joggal vehet részt, az ülések időpontjáról, tervezett napirendjéről értesítést kell kapnia.

A helyi önkormányzat Képviselő-testülete munkatervének összeállítása során az ARNÖ-nak javaslattételi lehetőséget biztosít, szükség szerint a javaslatok tárgyalásának előkészítésébe bevonja.

7.2. Véleményezés

Az ARNÖ véleményezési jogkörrel vehet részt a helyi önkormányzat döntés előkészítésében, különösen a nemzetiségi oktatást, a kulturális és közösségi élet minőségét, esélyegyenlőséget befolyásoló, döntések kezdeményezése tekintetében.

Az ARNÖ véleményezheti a helyi önkormányzat által, illetve társulásban fenntartott nemzetiségi oktatásban részt vevő oktatási intézmények előkészületi stádiumban lévő munkatervét, vagy azzal kapcsolatban javaslattétellel élhet.

Az ARNÖ véleményezheti a helyi önkormányzat által, illetve társulásban fenntartott nemzetiségi oktatásban részt vevő oktatási intézmények vezetői állására benyújtott pályázatokat. A pályázat elbíráláshoz javaslattétellel élhet.

7.3. Adatszolgáltatás rendje

Az Ávr-ben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségért az ARNÖ tekintetében a képviselő-testületének elnöke, a helyi önkormányzat polgármestere és jegyzője együttesen felelős.

8. Rendelkezések

Az érintett önkormányzatok a Nek. 80.§ (2) bekezdése alapján kötik meg a megállapodást és minden évben január 31-ig módosíthatják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosításának szükségességét a helyi önkormányzat és az ARNÖ-nak jelzi, a helyi önkormányzat és az ARNÖ képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosítja.

Záradék:

Az együttműködési megállapodást
Aparhant Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ... számú határozatával,
az Aparhanti Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete ... számú határozatával
hagyta jóvá.

Aparhant,

**Dávid Tímea
polgármester**

**Petrovics Károly
elnök**

**dr. Dobai Sándor
jegyző**

1. sz. függelék

1.

Az Együtműködési Megállapodás Ügyrendjébe foglalt érvényesítést Aparhanti Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási munkatársa (Név: Fausztné Biró Hajnalka) végzi.

2.

Az Együtműködési Megállapodás Ügyrendjébe foglalt szakmai teljesítés igazolására Petrovics Károly, az ARNÖ Képviselő-testületének elnöke jogosult.