

Aparhanti Közös Önkormányzati Hivatal	
Szám:	AH/1037-2/2021
Érkezett:	2021. 10. 13.
Mell:	
Előadó:	Sebestyén

***Az Aparhanti Felhőcske Óvoda  
2021/2022. nevelési évre szóló  
PEDAGÓGIAI - MŰKÖDÉSI  
MUNKATERVE***

*„Lásd a fényt, ne bánts, mi érted él!*

*Halld a szót, mit föld, az ég beszél.*

*Nézd a bolygót! Oly' tiszta kék.*

*Élj ma úgy, hogy éljen még!”*

*(Orbán Tamás)*

*Érvényes: 2021. szeptember 1- 2022. augusztus 31.*

## **A munkaterv felépítése:**

1. Bevezető
2. Helyzetkép
3. Az óvodai nevelési év rendje
4. Munkarend
5. Értekezletek, nyílt napok, fogadóórák
6. Az óvoda pedagógiai feladatai
7. Az óvoda tanügy igazgatási feladatai
8. Az óvoda feladatellátásának terve
9. Feladatok végrehajtásának ellenőrzési terve
10. Kapcsolatok

### **1. Bevezető**

Az óvoda éves intézményi munkaterve az előző nevelési év eredményei, a partneri visszajelzések, a pedagógiai programban megfogalmazott célok, feladatok alapján és a hatályos jogszabályi rendelkezések, útmutatók figyelembevételével készült:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, ill. 2019. évi módosítása
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2021. évi XC. törvény Magyarország 2022. évi központi költségvetésének megalapozásáról
- 20/2021. (VI. 8.) EMMI- rendelet a 2021/2022. tanév rendjéről
- 14/2020. (V. 13.) ITM rendelet a 2021. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
- 23/2021. (VI. 1.) ITM rendelet a 2020. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
- Az óvodai nevelés országos alapprogramja, a 137/2018. (VII.25.) kormányrendelettel bevezetett módosítása
- Az óvoda pedagógiai programja
- Az Aparhanti Közös Önkormányzati Hivatal Intézkedési terve, Esélyegyenlőségi terve, valamint az óvoda működését érintő helyi rendeletei és utasításai
- Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott Intézkedési terv a 2021/2022. tanévben a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről

### **2. Helyzetkép**

Intézményünk többségében Aparhantról és Nagyvejkéről fogadja a gyermekeket (egy gyermekünk Bonyhádi és egy pedig Budapesti lakcímmel rendelkezik).

A Nagyvejkei gyermekeket a Nagyvejkei falugondnok szállítja óvodánkba.

### ***Személyi feltételek***

Az óvodás gyermekek várható létszáma a nevelési év végére 33 fő (szeptember 1.-én 30 fővel kezdünk), közülük egy gyermek SNI-s. Intézményünk két csoporttal működik. A „Rózsa” csoportba a kis- és középső csoportos korú gyermekek járnak, az „Ibolya” csoportba pedig a nagycsoportosok. A csoportokban a munkát három óvónő, egy pedagógiai asszisztens és kettő főállású dajka látja el.

Munkánkat segíti a Pedagógiai Szakszolgálat két embere, egy logopédus és egy gyógytestnevelő, kéthetente egy alkalommal a szociális segítő. Hetente egyszer a helyi plébános hittanórát tart a nagycsoportosok részére.

Minden csoporttal foglalkozunk német nemzetiségi nyelven is. Ennek feltételei csak részben biztosítottak - két óvónőnek alapfokú nyelvi végzettsége van.

### ***Tárgyi feltételek***

A csoportszobák keleti fekvésűek, de jól megvilágítottak. A csoportszobák berendezése részben új, megfelelő. Játékellátottságunk a szülők támogatása révén évről évre javul. Az öltözőt és a vizesblokkot a két csoport közösen használja. Önálló konyhánk nincs. Az ételt az iskola konyhájából szállítják, és a dajkák tálalják fel. A 2018/2019-es nevelési év során energetikai pályázatból és az Önkormányzat támogatásával az óvoda külső hőszigetelést és korszerű fűtésrendszert kapott, illetve egy mozgáskorlátozott WC is kialakításra került. Udvarunk, kertünk tágas, napos és árnyékos részekkel. A mozgásos játéklehetőség minden évszakban biztosított. Játzóudvarunk a „Magyar faluprogram” keretében az előző nevelési évben került felújításra, illetve fejlesztő játszóterünk is van, mely kiválóan alkalmas gyermekeink készségeinek és képességeinek erősítésére.

### ***Karbantartási, felújítási munkálatok tervezése***

- csatorna kitakarítása
- virágok átültetése
- akvárium rendezése
- a felnőtt WC felújítása
- tányérok, evőeszközök folyamatos kiegészítése
- egészségügyi láda feltöltése
- tündérkert kialakítása

### **3. Az óvodai nevelési év rendje**

Az óvodai nevelési év 2021. szeptember 1-étől 2022. augusztus 31. napjáig tart.

Óvodát kezdő, új gyermekek fogadása 2021. szeptember 1.-től, folyamatosan.

A szorgalmi időszak 2021. szeptember 1.-től 2022. május 31.-ig tart.

Nyári időszak: 2022. június 1.-től - augusztus 31.-ig.

#### ***Az óvoda nyitva tartása***

Óvodánkban a fenntartó által megengedett nyitva tartás hétfőtől péntekig napi 9,5 óra, 7-16:30-ig.

#### ***Munkaszüneti napok a 2021/2022-es nevelési évben:***

2021. november 1. hétfő, Mindenszentek

2021. december 24. péntek, Szenteste, pihenőnap (ledolgozandó december 11. szombat)

2022. március 14. hétfő, pihenőnap (ledolgozandó március 26. szombat)

2022. március 15. kedd, nemzeti ünnep

2022. április 15. Nagypéntek

2022. április 18. Húsvét hétfő

2022. június 6. Pünkösdhétfő

#### ***Az óvoda nyári zárvatartása:***

A fenntartó utasítása szerint (előreláthatóan 2022. augusztus 1-14. – de ez az időpont változhat!). Pontos időpontjáról 2022. február 15.-éig tájékoztatjuk a Szülőket.

#### 4. Munkarend a 2021/2022-es nevelési évben

	Babai Boglárka	Csókáné Nemes Ágnes	Csomor-Konrád Hortenzia	Miklósné Biliczki Magdolna	Palkó Györgyné	Palkóné Lakos Annamária
Hétfő	a: 7-13:30+1 óra b: 10-16.30+1 óra	8-16	a: 10-16.30+1 óra b: 7-13:30+1 óra	7.00-9:30+6 óra	a: 7:00-15:00 b: 8.30-16.30	a: 8.30-16.30 b: 7-15
Kedd	a: 7-13:30+1 óra b: 10-16.30+ 1 óra	8-16	a: 10-16.30+1 óra b: 7-13:30+1 óra	7.00-9:30+5 óra	a: 7:00-15:00 b: 8.30-16.30	a: 8.30-16.30 b: 7-15
Szerda	a: 7-13.30+1 óra b: 10-16.30+1 óra	8-16	a: 10-16.30+1 óra b: 7-13:30+1 óra	7.00-9:30+5 óra	a: 7:00-15:00 b: 8.30-16.30	a: 8.30-16.30 b: 7-15
Csütörtök	a: 7-13.30+1 óra b: 10-16.30+ 1 óra	8-16	a: 10:30-16.30+1 óra b: 7-13:30+1 óra	7.00-9:30+5 óra	a: 7:00-15:00 b: 8.30-16.30	a: 8.30-16.30 b: 7-15
Péntek	a: 7-13 b: 10.30-16.30	8-16	a: 10-16.30 b: 7-13	7.30-9.30+3 óra	a: 7:00-15:00 b: 8.30-16.30	a: 830-16.30 b: 7-15

*Jelölések:*

a: páros hét

b: páratlan hét

Az óvónők heti + 4 órában végzik a dokumentációval kapcsolatos teendőket, az óvodai élettel kapcsolatos munkákat (pl. szülőértekezlet, ünnepek, rendezvények stb.), valamint helyettesítésre kötelezhetőek.

## **5. Értekezletek, nyílt napok, fogadóórák**

### **Nevelési értekezletek**

#### **Alakuló nevelői értekezlet (2021. augusztus 31.)**

- *Téma:* Beszámoló az előző évről. Éves munkaterv ismertetése. Hatályos EMMI *rendeletek* megbeszélése. Kiemelten: Intézkedési terv a 2021/2022. tanévben a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről. Örökös Boldog óvoda cím – elnyerésével kapcsolatos követelmények és információk.

*Felelős:* óvodavezető

*Résztevők:* nevelő testület tagjai

#### **Féléves nevelői értekezlet (2022. január 31.)**

- *Téma:* A nevelő munka aktualitásainak megbeszélése, az intézmény és a pedagógusok eddigi munkájának értékelése, beszámoló a csoportokról.

- *Felelős:* pedagógusok

- *Résztevők:* pedagógusok

#### **Nyári nevelői értekezlet (2022. június 3.)**

- *Téma:* Nevelési év szorgalmi időszakának zárása. Beszámoló a csoportokról.

- *Felelős:* óvodavezető

- *Résztevők:* pedagógusok

### **Nevelés nélküli munkanapok**

- 2021. december 11. szombat

*Téma:* Boldogságprogram

*Felelős:* Konrád Hortenzia

*Résztevők:* nevelő testület

- 2022. március 26. szombat

*Téma:* Környezettudatosság, fenntarthatóság

*Felelős:* Babai Boglárka

*Résztevők:* nevelő testület

## **Szülői értekezletek**

**Nevelési évet nyitó szülői értekező:** 2022. szeptember 7. (kedd) 16:00

*Téma:* Az óvoda házirendjének, az óvoda hagyományainak ismertetése, a várható programok, az óvoda dolgozóinak bemutatása, a Szülői Szervezet tagjainak megválasztása

- *Felelős:* óvodavezető
- *Vezeti:* a csoportban dolgozó óvónők

**Farsang előtti szülői értekező:** 2022. január 11. (kedd) 16:00

- *Téma:* A farsangi bállal kapcsolatos dolgok megbeszélése, aktuális nevelési kérdések megvitatása.
- *Felelős és vezeti:* óvodavezető

**Iskolába induló gyerekek szüleinek értekezője:** március eleje

- *Téma:* A tanító megismerése, beszélgetés az iskolakezdekről.
- *Felelős:* óvodavezető
- *Vezeti:* az iskola igazgatója és a leendő elsősök tanító nénije

## **Nyílt napok terve**

2022. január 28.(péntek)

2022. április 13. (szerda)

## **Fogadóórák terve**

Óvodavezető fogadóórája: szerdánként 12:30-13:30

Előzetes egyeztetés alapján tartanak fogadóórákat a pedagógusok. A fogadóórákat kezdeményezheti a szülő, a pedagógus és a szakmai segítők, illetve az óvodavezető.

## **6. Az óvoda éves kiemelt feladata**

### **Környezettudatosságra és fenntarthatóságra nevelés az óvodában:**

A környezettudatosság és fenntarthatóság elválaszthatatlan egymástól. Környezetünk befolyásolja mindennapi életünket, s ahhoz, hogy a minket körülvevő világ élhető legyen, tudatosan kell vigyázzunk rá. A környezettel való harmonikus életvitelt tanulni kell, melyre legalkalmasabb a kisgyermekkor, amikor a rácsodálkozó gyermek a tevékenységein belül

sajátíthatja ezt el. Erre nagyon jók a környezeti jeles napok, melyre az idei évben különösen gondot fordítunk:

- *Takarítási világnap* (szeptember 3. hete) – A külső világ tevékeny megismerése keretében csoportszobánk, udvarunk takarítása, lombsöpítés, a keletkezett szemét szelektív hulladékgyűjtése. Hulladék, hulladékhasznosítás, újrahasznált fogalmakkal való ismerkedés. A rajzolás, mintázás, kézimunka jó alkalom az újrahasznosítható szemét felhasználására. A mindennapos mozgásba is bele lehet csempészni ezt a szemléletmódot, ha eszközként használjuk a flakonokat, gurigákat a gyakorlatokhoz.

- *Autómentes világnap* (szeptember 22.) – Faluhelyen minden elérhető akár gyalog is. erre a napra mozgásfejlesztő játékokat szervezünk, erősítve bennük a mozgás iránti szeretetet és az egészségtudatos életmódot.

- *Állatok világnapja* (október 4.) – Azt szeretnénk, hogy gyermekeink ismerete gyarapodjon az állatokról és azok életmódjáról. Neveljük őket az állatok védelmére, fejlődjön az állatokhoz fűződő pozitív viszonyuk, felelősségérzetük. Felhívjuk a figyelmet a felelős állattartásra. Beszélgetünk a gyerekekkel a világ különböző tájain élő állatokról.

- *Víz világnapja* (március 22.) – Beszélgetünk a víz és az ember kapcsolatáról, az ember felelősségéről (szennyezés, takarékoság), a víz hasznáról, a vegyi szennyezésről és annak hatásairól; miért fontos a víz az élőlények számára, milyen formában jut a szervezetünk vízhez, s milyen károkat okozhat. Kísérletek, játékok a vízzel.

- *Föld napja* (április 22.) – Beszélgetések a környezetvédelemről, a veszélyeztetett állatokról, növényekről, a Föld népeiről (népzenék hallgatása). Földgömb, térkép nézegetése; talajkísérletek; szelektív hulladékgyűjtés; energiatakarékosság.

- *Madarak és Fák napja* (május 10.) – Madarak megfigyelése, beszélgetés külső jegyeikről, életmódjukról, hangjuk a természetben. Megfigyeljük a fákat, mi szükséges a fejlődésükhöz, mely fák lombhullatóak, melyek örökzöldek.

A környezettudatosság nagyon fontos eleme a takarékoság. Felhívjuk a gyermekek figyelmét a víz, a villany, a papír takarékos használatára is.

### **Egészségnevelés fontossága**

A Covid-19 járvány miatt az idei évben is különös hangsúlyt kap. Legfőbb feladataink ebből adódóan:

- helyes kézmosás kialakítása: kéz benedvesítése, megfelelő mennyiségű folyékony szappan nyomása, tenyér összedörzsölése, kézfej dörzsölése ujjak összefonásával, két

tenyér dörzsölése ujjak összefűzésével, ujjak hátának dörzsölése, hüvelykujjak körkörös mozdulattal való dörzsölése, ujjbegyek dörzsölése, alapos öblítés folyóvízzel, kéztörlés

- tüsszentési, köhögési etikett elsajátíttatása: ha valaki köhög vagy tüsszent, takarja el a száját és orrát egy papírzsebkendővel, azonnal dobja ki a használt papírzsebkendőt, majd alaposan mossa meg kezét vízzel és szappannal (vagy dörzsölje be alkoholos kézfertőtlenítővel). Amennyiben nincs kéznél sem zsebkendő sem egyéb, amit a szája/orra elé tud tenni, akkor se a kezébe, hanem inkább a felemelt könyökhajlatába tüsszentsen. A köhögési, tüsszentési etikett betartásával megvédhetjük a körülöttünk lévő embereket a cseppfertőzéssel terjedő kórokozóktól, így az új koronavírustól is.
- a szemek, a száj, az orr érintésének kerülése
- közvetlen testi kontaktus kerülése (puszi, ölelés, kézfogás)

### **Feladataink a nemzetiségi ismeretek köréből**

- A gyerekek sajátítsanak el mondókákat, dalokat német nyelven.
- Sorolják fel a testrészeket, évszakokat, ismerjenek néhány növényt, állatot.
- Nevezzék meg németül a család tagjait, ünnepeinket.
- Ismerjék az alapszíneket és a számokat 10-ig.
- Nevezzenek meg néhány ruhadarabot.
- Ismerjenek meg ünnepekkel kapcsolatos nemzetiségi szokásokat.
- Ismerkedjenek meg a nemzetiségi viselettel, tárgyakkal.
- Szívesen játsszanak együtt az óvónővel utánzó és dalos játékokat.
- A nagyobbak tanuljanak egyszerűbb táncokat.

Felelős: óvodapedagógusok.

**Boldog óvoda** - Óvodánk elnyerte az Örökös Boldog Óvoda címet.

„A program kiemelt küldetése, hogy a pozitív pszichológia eredményeire építve adjon ötleteket és módszertani segítséget a boldogságra való képesség fejlesztéséhez az óvodáskorosztály számára.”

Feldolgozandó témakörök:

- Boldogságfokozó hála
- Optimizmus gyakorlása
- Kapcsolatok ápolása
- Boldogító jócselekedetek

- Célok kitűzése és elérése
- Megküzdési stratégiák
- Apró örömeik élvezete
- Megbocsátás
- Testmozgás
- Fenntartható boldogság

Óvodánk havonta legalább egy boldogságórát tart, ahol feldolgozza az adott témát. A program felelőse: A csoportban dolgozó óvodapedagógusok.

## **7. Az óvoda tanügy-igazgatási feladatai**

**Az óvoda belső szabályzó dokumentumaival és tanügyi nyilvántartásaival kapcsolatos feladatok**

- A jogszabályváltozásból következő belső szabályzók és tanügyi nyilvántartások felülvizsgálata, javaslat a szükséges módosításokra.
- Elfogadott módosítások átvezetése a szabályzókba.

*Felelős:* óvodavezető

**A közzétételi lista aktualizálása, nyilvánossá tétele**

*Felelős:* óvodavezető

**Oktatási azonosítószám megkérése a gyermekek számára**

- Az oktatási azonosítószámok nyilvántartásával, kezelésével és az óvodai jogviszonyban bekövetkező változásokkal kapcsolatos eljárásrend kidolgozása.
- A 2021/2022. nevelési évben óvodai jogviszonnyal rendelkező gyermekek részére oktatási azonosítószám megkérése a KIR-től

*Felelős:* óvodavezető

- A gyermekek oktatási azonosító számának feltüntetése a felvételi és mulasztási naplóban.

*Felelős:* pedagógusok

**Kir-stat elkészítése**

*Felelős:* óvodavezető

## Az óvoda tanügy-igazgatási tevékenységét érintő további feladataink

### A gyermekek beiskolázásával kapcsolatos teendők

	FELADAT	IDŐPONT	FELELŐS
1	Egyéni beszélgetés a valamely területen lemaradt, illetve részképesség gyengeséget mutató gyermek szüleivel.	január	óvodavezető
3	A szakértői Bizottság tájékoztatása a vizsgálatot igénylő gyermekekről	január 15-ig	óvodavezető
4	A beiskolázással kapcsolatos teendők és kötelezettségek. Összevont szülői értekezlet a nagycsoportos szülőknek.	március eleje	óvodavezető
5	Iskolalátogatás a nagycsoportos gyerekekkel	március vége	óvodavezető
6	A Szakértői Bizottságtól visszaérkezett vizsgálati eredmények után a beiskolázási munka befejezése.	április eleje	óvodavezető
7	Az általános iskolába beiratkozott gyermekek jelentése a KIR felé	augusztus 31.	óvodavezető

### Új gyermekek felvételével kapcsolatos teendők

	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Tájékoztatás a beíratás rendjéről. Szórólapok kihelyezése az óvoda környezetében és az óvoda bejáratán.	március vége	óvodavezető
2.	Új gyermekek beíratása az óvodába	május 11.-12.	óvodavezető
3.	Szülők tájékoztatása a felvételtől	május 20.	óvodavezető
4.	A beíratkozott gyermekek jelentése a KIR felé	folyamatos	óvodavezető

## 8. Az óvoda feladat ellátásának terve

### Csoportbeosztás

	Nagycsoport	Kiscsoport
óvónő	Miklósne Biliczki Magdolna	Babai Boglárka Konrád Hortenzia
pedagógiai asszisztens	Csókáné Nemes Ágnes	
dajka	Palkó Györgyné	Palkóné Lakos Annamária

### Programok, ünnepek

(az éppen aktuális járványügyi helyzetet figyelembe véve kerülnek megszervezésre,  
így változhatnak!)

	Időpont	Rendezvény	Felelős
1.	10.22.	Megemlékezés október 23.-áról	Konrád Hortenzia
2.	11.11.	Márton napi felvonulás	Miklósne Biliczki Magdolna
3.	12.06.	Mikulás	Konrád Hortenzia
4.	12.7-8.	Adventi vásár	Miklósne Biliczki Magdolna
5.	12.14.	Karácsony	Babai Boglárka
6.	01.28.	Farsang Közös délelőtt a szülőkkel	Konrád Hortenzia
7.	03.11.	Gergely járás	Miklósne Biliczki Magdolna
8.	03.11.	Megemlékezés március 15.-éről	Babai Boglárka
9.	04.13.	Húsvét Húsvéti barkácsnap Közös délelőtt a szülőkkel.	óvoda dolgozói
10.	04.28. 16.00	Anyák napja	Miklósne Biliczki Magdolna
11.	05.26. 16.00	Évzáró, iskolába indulók ballagása	pedagógusok

12.	05.27.	Gyermeknap	óvoda dolgozói
-----	--------	------------	----------------

### Kirándulási terv

(az éppen aktuális járványügyi helyzetet figyelembe véve kerülnek megszervezésre, így változhatnak!)

Kirándulás helyszíne	Felelős
Őszi piaci látogatás Bonyhádra (szeptember 14.)	Miklósné Biliczki Magdolna
Gesztenye szedés a TSZ udvarán	Konrád Hortenzia
Múzeumi foglalkozás - Bonyhád	Miklósné Biliczki Magdolna
Téli séta, esetleg szánkózás a környéken	Babai Boglárka
Tavaszi piaci látogatás Bonyhádra (május 3.)	Miklósné Biliczki Magdolna
Kirándulás (május 20.)	Miklósné Biliczki Magdolna
Minden évszakban a helyi játszótér megfigyelése	pedagógusok

### 9. Ellenőrzés

A pedagógiai munka és a dokumentáció ellenőrzése az év folyamán folyamatos.

Kiemelt: dokumentáció ellenőrzése: október eleje és május vége.

Pedagógiai munka ellenőrzése: egy-egy alkalommal, megbeszélte időpontban.

Önértékelés – az önértékelési terv szerint

Felelős: óvodavezető

Mit?	Hogyan?	Hol?	Mikor?	Ki?
Csoportos éves nevelési tervek ellenőrzése, értékelése	Dokumentum elemzés	Minden csoportban	október	óvodavezető
A beszoktatás folyamata, szokásrendszer	Megfigyelés, elemzés, értékelés	„Rózsa” csoport-ban	október 1. és 2. hete.	óvodavezető

alakítása. Az egyéni sajátosságok figyelembe vétele.				
Gyakornok munkájának segítése	Foglalkozás látogatás	„Rózsa” csoport-ban	Havonta	óvodavezető (mentor)
Iskolába lépéshez szükséges fejlettség ellenőrzése, értékelése	Dokumentum elemzés, fejlettségmérő lapok, megfigyelések, mérések eredményei, elemzés, értékelés	„Ibolya” csoportban	január eleje	óvodavezető
A szociális kompetenciák alakulása	Csoport látogatás, önértékelő beszámoló	Minden csoportban	február	Óvónők, óvodavezető
Tehetséges gyerekek személyre szabott nevelése	Megbeszélés, dokumentumelemzés, megfigyelés.	Az érintett csoportokban	február	óvodavezető
Egyéni fejlődés nyomon követése	Dokumentum elemzés, egyéni fejlettség mérő lapok, fejlesztési tervek	Minden csoportban	március	óvodavezető
Az óvoda gyermekvédelmi feladatainak ellátása, a hátrányos	Dokumentum ellenőrzése, konzultáció	Minden csoportban	január és május	óvodavezető

**A közös barkács napok, nyílt napok, kirándulások, rendezvények** segítik, hogy a pedagógus megismerje a gyermekek családi hátterét, a szülő pedig betekintést kap az óvodában folyó munkába.

### **Kapcsolat az iskolával**

Fontos feladat az alsós pedagógusokkal való kapcsolattartás. Közös Márton- napi lampionos felvonulás, sport- és táncnap az iskolában a nagycsoportosoknak, „Gergely járás” alkalmával vendégül látjuk az elsősöket. Figyelemmel kísérjük fejlődésüket az első év folyamán, ősszel meglátogatjuk őket.

### **Kapcsolat a fenntartóval**

Meghívjuk rendezvényeinkre, ezzel is betekintést nyújtva óvodai, pedagógiai munkánkra, valamint ezzel lehetőséget adva olyan beszélgetéseknek, ahol esetleges problémáinkat, kéréseinket vagy sikereinket is közvetíthetjük.

**Az idei év nevelő munkájához jó egészséget és sok sikert, sok-sok gyermek mosolyt és szülői elégedettséget kívánok!**

Aparhant, 2021. szeptember 1.



*Óvodavezető*

A nevelőtestület elfogadta:

*Comor Konrad Jozsef*  
Nevelő testület képviselője

A szülői szervezet véleményezte:

*Ehler Judit*  
Szülői szervezet képviselője