

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről, mint Megbízó (a továbbiakban: Megbízó)

Neve **Aparhant Község Önkormányzata**
Székhelye: **7186 Aparhant, Kossuth utca 34.**
Képviselője: **Dávid Tímea polgármester**

másrészről mint Megbízott (a továbbiakban: Megbízott)

Neve: **Dr. Kádár Andrásné ev.**
Székhelye: **7100 Szekszárd, Cinka u. 45**
Adószáma: **69833463-1-37**
Nyilvántartási szám: **53751803**
Bankszámlaszáma: **11773463-01087246-00000000**

között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1.) A szerződés tárgya:

Megbízó megbízza Megbízottat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (4) bekezdésében foglaltak érvényesítése érdekében Aparhant Község Önkormányzata, az irányított valamint a kapcsolódó szervezetek belső ellenőrzési feladatainak ellátásával. Megbízott a feladat ellátását jelen szerződés aláírásával elvállalja.

2.) Elvégzendő feladatok:

2.1.) Jelen szerződés a következő feladatok ellátását foglalja magában:

I. Aparhant Község Önkormányzatnál belső ellenőrzés elvégzése, az aktuális évi belső ellenőrzési terv alapján, melyet Aparhant Község Önkormányzat Képviselő-testülete hagy jóvá.

A 2022. évi belső ellenőrzési terv a szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

Elvégzendő ellenőrzés:

Falugondnoki szolgálat működésének vizsgálata

További belső ellenőrzési vizsgálat elvégzése nem része jelen megbízásnak, további belső ellenőrzési vizsgálat elvégzésére Megbízó Megbízottal eseti megállapodást köthet.

II. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben a belső ellenőrzési vezető feladatoként meghatározott tevékenységek közül az alábbiak is bele tartoznak az elvégzendő munkába:

II.1./ a belső ellenőrzési tevékenység megszervezése, az ellenőrzések végrehajtásának összehangolása, irányítása;

II.2./ a Megbízottra, illetve a belső ellenőrzésben közreműködő személyekre nézve összeférhetlenségi ok tudomására jutásáról Megbízott köteles haladéktalanul jelentést tenni a Jegyzőnek amelynek elmulasztásáért vagy késedelmes teljesítéséért felelősséggel tartozik;

II.3./ amennyiben az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, a költségvetési szerv vezetőjének, illetve a költségvetési szerv vezetőjének érintettsége esetén a felügyeleti



szerv vezetőjének a haladéktalan tájékoztatása és javaslattétel a megfelelő eljárások megindítására;

II.4./ az ellenőrzési program elkészítése;

II.5./ az ellenőrzésben közreműködő belső ellenőrt - ideértve a külső szakértőket is - megbízóval kell ellátni;

II.6./ a vizsgálatot annak megkezdése előtt legalább 3 munkanappal megelőzően:

- szóban vagy írásban be kell jelenteni az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetőjének;
- tájékoztatást kell adni az ellenőrzés céljáról és formájáról, jogszabályi felhatalmazásról, valamint az ellenőrzés várható időtartamáról.

Az előzetes bejelentést nem kell megtenni, ha az - a rendelkezésre álló adatok alapján - megíúsíthatja az ellenőrzés eredményes lefolytatását;

II.7./ Megbízott az ellenőrzési jelentés tervezetét (illetve annak kivonatát) egyeztetés céljából megküldi az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetőjének, továbbá annak, akire vonatkozóan a jelentéstervezet megállapítást vagy javaslatot tartalmaz;

II.8./ az ellenőrzés lezárását követően az ellenőrzési jelentés megküldése a Jegyzőnek;

II.9./ a kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési tervek összeállítása, jóváhagyása után a tervek végrehajtása, valamint azok megvalósításának nyomon követése és az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés összeállítása;

II.10./ az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési kézikönyv minta megfelelő alkalmazásával a belső ellenőrzési kézikönyv és a belső ellenőrzések nyilvántartásának elkészítése;

II.11./ igény szerinti konzultációs és tanácsadói tevékenység ellátása;

II.12./ biztosítani a belső ellenőrzési tevékenység során kezelt adatokat illetően az adatvédelmi és minősített adatok védelmére vonatkozó előírások betartását, valamint gondoskodni arról, hogy a belső ellenőrzést végzők tevékenységüket ezek figyelembevételével végezzék.

2.2.)

A szerződés teljesítésének helye: Megbízó székhelye (7186 Aparhant, Kossuth utca 34.) illetőleg a belső ellenőrzési tervben meghatározott költségvetési szervek, vállalkozások és egyéb szervezetek székhelyei.

3.) **A szerződés értéke:**

Felek megállapodnak, hogy Megbízott a 2. pontban leírtak elvégzéséért megbízási díjban részesül.

3.1.) **A megbízási díj:**

230 000 Ft
(azaz Kettőszázharminc ezer forint)

3.2.)

Megbízottat a megbízási díjon felül egyéb költségtérítés nem illeti meg.

4.) **A teljesítés időtartama és módja**

4.1.) Jelen megbízási szerződést felek 2022. január 1. - 2022. december 31. közötti időszakra, határozott időre kötik.

4.2.)

Felek kijelentik, hogy a belső ellenőrzési feladat teljesítése folyamatos, amely magában foglalja a belső ellenőrzési vezetői feladatok ellátását is.

4.3.)

A Megbízott részéről a feladatot a Megbízott személyesen vagy vele más jogviszony alapján kapcsolatban álló, megfelelő szakértelemmel rendelkező személyek látják el. Megbízott köteles a szolgáltatás során a költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú kötelező továbbképzéséről szóló 22/2019. (XII. 23.) PM rendelet 1. §-ában meghatározott képesítési, szakmai és egyéb követelményeknek megfelelni, illetve ennek megfelelő szakemberek bevonását biztosítani.

4.4.)

A Felek kijelentik, hogy jelen szerződés megtestesíti a Megbízó és a Megbízott között létrejött teljes megállapodást.

4.5.)

Megbízott kijelenti, hogy az 1. pontban leírt feladat elvégzése kapcsán a számára átadásra kerülő anyagokkal szabadon nem rendelkezik, annak felhasználása harmadik személyek számára a Megbízó engedélye nélkül nem lehetséges.

4.6.)

Megbízott a feladatellátás részleteit, az ellenőrzések konkrét időszakát, a végrehajtás folyamatát, az ellenőrzés módszerét, a jogszabályi előírásokat figyelembe véve jogosult saját hatáskörben meghatározni.

5.) Fizetési feltételek:

5.1.)

Megbízó a szolgáltatás fedezetét az adott évi költségvetése terhére biztosítja.

5.2.)

Megbízott a szerződésben meghatározott módon és tartalommal való, igazolt teljesítést követően jogosult számlát benyújtani.

5.3.)

Megbízó a teljesítést követően vállalja, hogy a Megbízó képviselőjének a teljesítés igazolása és a Megbízott által kiállított számla alapján a megbízási díjat a számla kiállításától számított 8 munkanapon belül, banki átutalás formájában Megbízott 11773463-01087246-00000000 számú számlájára megfizeti.

5.4.)

A számla késedelmes kifizetése esetén a számlát kibocsátó fél a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresével megegyező késedelmi kamat felszámítására jogosult a késedelemmel érintett időtartamra vonatkozóan. Amennyiben a késedelem meghaladja a 15 munkanapot a Megbízott jogosult a jelen szerződés felmondására.

6.) A Megbízott kötelezettségei:

6.1.)

Megbízott a vonatkozó jogszabályi rendelkezések, jelen szerződés, illetve a Megbízó utasításai szerint köteles eljárni. Az utasítás nem terjedhet ki a munka megszervezésére, illetőleg nem teheti a teljesítést terheesebbé.

6.2.)

Megbízott köteles a Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott felelős.

7.) A Megbízó kötelezettségei:

7.1.)

Szerződő Felek rögzítik, hogy a megbízás megfelelő szakmai színvonalú ellátása érdekében szükséges a Megbízó folyamatos és aktív közreműködése, így a rendelkezésre állás, a szükséges dokumentumok és információk átadása.

7.2.)

Megbízó köteles a megbízási díjat a Megbízott részére határidőben megfizetni.

8.) Adatvédelemre és titoktartásra vonatkozó rendelkezések

8.1.)

A belső ellenőr kizárólag a jelen szerződés tárgyát képező tevékenység teljesítésével összefüggésben, a Megbízó jogos érdekére (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont) alapítva kezeli a Megbízó által számára hozzáférhetővé tett személyes adatokat. A Megbízó szavatol az érintettek személyes adatai hozzáférhetővé tételének jogszerűségért.

A belső ellenőr adatkezelése a szakmai előírásokban foglalt cél eléréséhez szükséges mértékig terjed. A belső ellenőr az adatkezelést az adatvédelemre vonatkozó jogszabályi előírások, így különösen az Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 Rendeletének (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek (a továbbiakban: Infotv.), továbbá az ezeken alapuló belső adatkezelési rendjének betartásával végzi.

8.2.)

Jelen szerződés teljes tartalma, valamint a szerződés teljesítése során bármely fél tudomására jutott, a közérdekű adatok körébe nem tartozó információk üzleti, hivatali titoknak minősülnek és azokat a szerződő felek bizalmasnak minősítik.

8.3.)

A másik fél bizalmas információjáról tudomást szerző fél azt kizárólag a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban használhatja fel, a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül azt harmadik féllel nem közölheti, nyilvánosságra nem hozhatja, nem másolhatja, nem reprodukálhatja.

8.4.)

Szerződő felek megállapodnak, hogy egymás bizalmas információit kölcsönösen, úgy védik, mint a sajátjukat. Minden, a jelen szerződés alapján átvett bizalmas információt - beleértve az arról készített bármilyen adathordozón lévő másolatot is – az információtulajdonos rendelkezésének megfelelően vissza kell szolgáltatni vagy meg kell semmisíteni.

8.5.)

A titoktartási kötelezettség nem szűnik meg jelen szerződés bármely okból történő megszűnésekor sem.

9.) Záró rendelkezések

9.1.)

Jelen szerződés azon a napon jön létre, amikor mindkét Fél azt cégszerűen aláírta.

9.2.)

Amennyiben jelen szerződés tárgyának valamelyik eleme a felek közös megegyezése folytán nem kerül teljesítésre, és a felek másként nem állapodnak meg, a szerződés tárgyának további elemei tekintetében jelen szerződés továbbra is érvényben marad és a felek annak rendelkezései alapján kötelesek eljárni.

9.3.)

Szerződő Felek az elérni kívánt cél érdekében kölcsönösen és folyamatosan együttműködnek, a teljesítés bármilyen ok miatt történő veszélyeztetése esetén egymást haladéktalanul értesíteni kötelesek oly módon, hogy ezáltal bármelyikük érdekkörében felmerülő károkozástól egymást óvják.

9.4.)

Szerződő Felek bármelyike jelen szerződést 30 napos felmondási idővel felmondhatja. A felmondási idő kezdő napja az a nap, amikor a fél írásbeli felmondása a másik félhez megérkezik, írásbeli közlésnek minősül a telefaxon megküldött felmondás is.

9.5.)

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni. Amennyiben a tárgyalás nem vezet eredményre, érdekeiket bírósági úton érvényesítik, egyben kikötik a Szekszárdi Járásbíróság, illetve törvényszéki hatáskör esetén a Szekszárdi Törvényszék kizárólagos illetékességét.

9.6.)

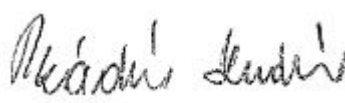
A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló hatályos törvény, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

*Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után mint arra feljogosítottak helybenhagyólag aláírják.
Jelen szerződés 5 számozott oldalból áll.*

Aparhant, 2021. december.....

Szekszárd, 2021. december 13.

.....
Dávid Tímea
polgármester
Aparhant Község Önkormányzata
Megbízó


.....
Dr. Kádár Andrásné
egyéni vállalkozó
Megbízott

Megbízó nevében jogi ellenjegyző:

Pénzügyi ellenjegyző:

Dr. Dobai Sándor
Aparhanti Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzője

